

U ŚW. BARTŁOMIEJA W MIERZESZYNIE

Numer 40 (464)

Mierzeszyn, 1 listopada 2021 r.

ISSN 2082-0089

Rok 12

Pismo przeznaczone jest wyłącznie do użytku wewnętrznego członków wspólnoty parafialnej w Mierzeszynie.

GMINA TRĄBKIE WIELKIE PRZEKAZUJE POMOC DLA ZABYTKOWEGO KOŚCIOŁA PARAFIALNEGO ŚW. BARTŁOMIEJA APOSTOŁA W MIERZESZYNIE



Trąbki Wielkie, 22 października 2021 roku. Wójt Gminy Trąbki Wielkie pan Błażej Konkół i proboszcz Parafii św. Bartłomieja Apostoła w Mierzeszynie ks. Andrzej Sowiński tuż po podpisaniu umowy dotyczącej dotacji celowej do zabytku na wykonanie prac konserwatorskich przy obrazach i płycinach balustrady barokowej empory chóru w kościele parafialnym św. Bartłomieja Apostoła w Mierzeszynie.



**UMOWA NR ZP.032.67.2021**

zawarta w dniu 15 października 2021 roku w Trąbkach Wielkich, pomiędzy
Gminą Trąbki Wielkie z siedzibą w Trąbkach Wielkich ul. Gdańska 12, zwaną dalej "Gminą"
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Trąbki Wielkie Błażeja Konkol,

a

Parafią Rzymsko-Katolicką pw. Św. Bartłomieja Apostoła, 83-041 Mierzeszyn, ul. Wolności 17,
reprezentowaną przez:

Ks. Andrzeja Sowińskiego

zwanym dalej "Wnioskodawcą"

na podstawie Uchwały Nr XXXIII/284/2021 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 30 września 2021
roku, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Gmina udziela Wnioskodawcy na jego wniosek nr L.dz. 1465 z dnia 25 marca 2021 roku, dotacji w kwocie **59 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100) na wykonanie prac konserwatorskich przy obrazach i płycinach balustrady barokowej empery chóru z kościoła parafialnego pw. Św. Bartłomieja Apostoła w Mierzeszynie. Kościół wpisany jest do rejestru zabytków pod numerem 215/N decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku z dnia 05.09.1962r. – obecnie pod numerem A-311.

2. Dotacja stanowi nie więcej niż 99,96% ogólnych kosztów objętych wnioskiem, które wynoszą 59.028,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwadzieścia osiem złotych 00/100).

3. Szczegółowy zakres prac lub robót oraz termin ich realizacji określa harmonogram rzeczowo-finansowy zadania, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Jeżeli wydatki, poniesione przez Wnioskodawcę na prace lub roboty będą niższe niż określone w § 1 ust. 2, Gmina zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia dotacji.

§ 3

1. Wnioskodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Wnioskodawca oświadcza, że na przeprowadzenie prac lub robót, o których mowa w § 1 ust. 1 posiada stosowne pozwolenia.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.).

4. Wnioskodawca zobowiązuje się do wydatkowania przekazanej dotacji z zachowaniem przepisów o finansach publicznych, a jeżeli nie jest zobowiązany do ich stosowania:

1) z zachowaniem zasad celowości, efektywności oraz oszczędności;

2) w kwotach i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań;

3) w sposób gwarantujący terminowe wykonanie prac lub robót oraz rozliczenie dotacji.

§ 4

Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy:

Bank Spółdzielczy w Pruszcze Gdańskim Oddział Trąbki Wielkie, nr konta 34 8335 0003 0303 2437 2000 0001 jednorazowo w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać informację Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku, otrzymane z innych źródeł na każdym etapie realizacji zadania.





§ 6

Gmina ma prawo do kontroli w zakresie zgodności prowadzonych prac lub robót z udzielonym pozwoleniem i harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz prawidłowości wykorzystania dotacji na te prace lub roboty.

§ 7

Wnioskodawca zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych.

§ 8

1. Wnioskodawca w celu rozliczenia dotacji złoży Wójtowi Gminy sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych: zestawienie poniesionych wydatków w tym sfinansowanych otrzymaną dotacją. Do zestawienia należy dołączyć uwierzytelnione przez pracownika Urzędu Gminy w Trąbkach Wielkich kopie:

- a) umów z wykonawcą robót, a w przypadku udzielenia dotacji na realizowanie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony w drodze przepisów prawo zamówień publicznych, również informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzieleniu zamówienia,
- b) rachunków lub faktur wraz z dowodami uiszczenia wynikających z ich należności,
- c) protokołu odbioru przeprowadzonych prac przez osobę posiadającą kwalifikacje do odbioru robót.

2. Wnioskodawca złoży dokumenty, o których mowa w ust. 1 po podpisaniu protokołu odbioru prac lub robót, w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

3. W przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność karną.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej realizację.

2. Skutki finansowe oraz warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10

Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
2. nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności:
 - a) niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu zakończenia prac lub robót, o którym mowa w §1 ust.3,
 - b) niedotrzymania przez Wnioskodawcę terminu złożenia dokumentów, o którym mowa w § 8 ust. 2,
 - c) stwierdzenia przez Gminę w trakcie kontroli, o której mowa w § 6, nieprawidłowości w prowadzeniu prac lub robót.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji, pobrania w nadmiernej wysokości lub wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do 14 dni od wezwania do zwrotu dotacji.

2. Niewykorzystaną dotację Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić w terminie do 15 grudnia roku budżetowego, w którym udzielono dotacji, na rachunek Gminy.

3. W przypadku częściowego wykonania prac lub robót, Wnioskodawca zobowiązany jest zwrócić dotację, wraz z odsetkami naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od dnia wezwania do zwrotu dotacji.

4. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek Gminy nr 82 8335 0003 0300 0912 2000 0010.





§ 12

Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nie przedstawienie rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowy zwrot niewykorzystanej części dotacji, wyklucza ubieganie się o przyznanie dotacji przez kolejne 3 lata, oraz może podlegać odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 13

Wnioskodawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o udzieleniu przez Gminę Trąbki Wielkie dotacji na prace lub roboty przy zabytku, na tablicy informacyjnej ustawionej przy zabytku w trakcie ich prowadzenia, a także w materiałach reklamowych i informacyjnych związanych z zabytkiem, w okresie 3 lat od dnia zakończenia prac lub robót.

§ 14

Wnioskodawca zobowiązany jest do nie zbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji.
W przypadku zbycia zabytku w ciągu 3 lat od dnia otrzymania dotacji, podmiot zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji w ciągu 1 miesiąca od dnia zbycia.

§ 15

Wnioskodawca nie może przenieść praw wynikających z umowy na osobę trzecią bez zgody Gminy.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności postanowienia ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy Prawo budowlane, ustawy o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Ordynacji podatkowej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji i Kodeksu cywilnego.

§ 18

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA

WNIOSKODAWCA

WÓJT
Błażej Konkol

GMINA TRĄBKIE WIELKIE
83-034 Trąbki Wielkie
ul. Gdańska 12
woj. pomorskie
NIP 604-00-21-514

PROBOSZCZ
Parafii św. Bartłomieja Apostoła
w Mierzeszynie
ks. Andrzej Sowiński
Archidiecezja Gdańska
PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. św. Bartłomieja Apostoła
ul. Wolności 17
83-041 MIERZESZYN
tel. fax (0048) 58 682 81 78

